

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Proposta 307 del **29.03.2021**

Numero di Registro Generale *266* del *29/03/2021*

OGGETTO: Liquidazione di spesa salario accessorio marzo 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di marzo nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI i contratti collettivi nazionali del lavoro comparto enti locali;

VISTO il CCDI attualmente in vigore;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto Sindacale n. 11/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Affari Generali;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spettanze ai dipendenti interessati, come da appositi prospetti allegati alla presente determina;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, la scrivente, ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) LA LIQUIDAZIONE a favore dei dipendenti comunali interessati, delle somme appresso evidenziate, differenziate per istituto, con pagamento a mezzo cedolino paga;
- 2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 2.237,12 (duemiladuecentotrentasette/12) trova imputazione nel modo seguente:

INDENNITA' DI REPERIBILITA'

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO		CAUSALE
				N.	DATA	febbraio 2021
1	413,16	1010801	1000001/8			IND. DI REPERIBILITA'

INDENNITA' DI TURNO

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO		CAUSALE
				N.	DATA	IND. DI TURNO
						febbraio 2021
1	1.347,81	1030101	1000001/5			

STRAORDINARIO

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO		CAUSALE
				N.	DATA	
1	476,15	1010801	1000001/4			Straordinario febbraio 2021

DI COMUNICARE che, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è lo scrivente
Responsabile dell'Area Affari Generali.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una per l'inserimento nella raccolta ufficiale conservata agli atti del medesimo ufficio e una copia all'ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG
Dott. Alfonso Del Vecchio

